|  |  |
| --- | --- |
|  | Al Comune di Anterivo  *tramite PEC altrei.anterivo[@legalmail.it](mailto:montan.montagna@legalmail.it)* |

**Procedimenti amministrativi attraverso l'indirizzo PEC**

**Procura speciale per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione telematica di pratiche urbanistiche ed edilizie nonchè per rendere dichiarazioni sostitutive e/o l'elezione del domicilio elettronico speciale**

(ai sensi dell'art 1392 codice civile e dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

La procura speciale **è valida esclusivamente** **per il singolo procedimento** (p.es. presentazione, consulenza preliminare, certificato di destinazione urbanistica, ecc.) **e per un/una singolo\*a richiedente.**

**Il/La sottoscritto/a, per il/la quale viene presentata la pratica urbanistica o edilizia:**

|  |
| --- |
|  |

nome

|  |
| --- |
|  |

cognome

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

nato/a a Prov./Stato il

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

residente a Prov./Stato CAP

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

in via/piazza n.

|  |
| --- |
|  |

codice fiscale

|  |
| --- |
|  |

indirizzo e-mail

|  |
| --- |
|  |

indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC)

|  |
| --- |
|  |

numero di telefono

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | a proprio nome | OPPURE | □ | in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto giuridico: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **da compilare ESCLUSIVAMENTE nel caso si agisca in qualità di rappresentante legale:**   |  | | --- | |  |   ragione sociale o denominazione di altro soggetto giuridico   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   con sede a Prov./Stato CAP   |  |  | | --- | --- | |  |  |   in via/piazza n.   |  | | --- | |  |   codice fiscale   |  | | --- | |  |   P.IVA   |  | | --- | |  |   indirizzo e-mail   |  | | --- | |  |   indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC)   |  | | --- | |  |   numero di telefono |

**avente la disponibilità dell'immobile in quanto:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | proprietario/a |
| □ | titolare di altro diritto reale di godimento e precisamente:  ............................................................................................................................................................................................................ |
| □ | comproprietario/comproprietaria, conduttore/conduttrice o amministratore/amministratrice di condominio per ciò che concerne le parti comuni del condominio su specifico mandato espresso dall'assemblea condominiale ed in possesso delle relative dichiarazioni di assenso dei terzi legittimati che vengono qui allegate. |

**CONFERISCE**

al tecnico/al libero professionista/alla libera professionista/al legale rappresentante dell'impresa

|  |
| --- |
|  |

nome

|  |
| --- |
|  |

cognome

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

nato/a a Prov./Stato il

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

residente a o con sede legale in Prov./Stato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

in via/piazza n. CAP

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

con studio / ufficio / filiale in Prov./Stato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

in via/piazza n. CAP

|  |
| --- |
|  |

codice fiscale

|  |
| --- |
|  |

P.IVA

|  |
| --- |
|  |

indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC)

|  |
| --- |
|  |

numero di telefono

**PROCURA SPECIALE**

(La procura speciale **è valida esclusivamente** **per il singolo procedimento** (p.es. presentazione, consulenza preliminare,

certificato di destinazione urbanistica, ecc.).

□ alla **SOLA** sottoscrizione con firma digitale

□ alla **SOLA** trasmissione della pratica tramite l’indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) qui di seguito indicato:

|  |
| --- |
|  |

□ alla sottoscrizione con firma digitale ED alla trasmissione della pratica tramite l’indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) qui di seguito indicato:

|  |
| --- |
|  |

degli elaborati tecno-grafici e della documentazione amministrativa necessaria per l'espletamento e l'integrazione eventualmente necessaria della pratica urbanistica e/o edilizia riguardante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | interventi minimi | □ | autorizzazione idrogeologica-forestale |
| □ | interventi su beni culturali | □ | attività delle pubbliche amministrazioni |
| □ | comunicazione interventi liberi | □ | certificato di destinazione urbanistica |
| □ | consulenza preliminare | □ | progetto specifico antincendio |
| □ | direzione lavori e inizio lavori | □ | progetto specifico impianto termico |
| □ | progetto specifico impianto elettrico | □ | progetto specifico impianto fotovoltaico |
| □ | modifica del piano comunale | □ | progetto specifico impianto solare |
| □ | modifica del piano paesaggistico | □ | approvazione piano di attuazione |
| □ | approvazione piano di recupero | □ | modifica piano di attuazione |
| □ | modifica piano di recupero | □ | progetto specifico (da precisare):  ....................................................................... |
| □ | altro: ........................................................................... | □ | il collaudo (da precisare):  ......................................................................... |

inerente ai lavori/all'immobile **in via/piazza con numero civico[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| ...................................................................................................................................................................... |

e riguardante le seguenti **particelle:**

|  |  |
| --- | --- |
| particelle fondiarie: | particelle edificiali: |
| ..............................................................................  .............................................................................. | ....................................................................................  .................................................................................... |

breve **descrizione dei lavori** da eseguire:

|  |
| --- |
| ......................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................... |

**NONCHE' PROCURA SPECIALE**

* alla conservazione in originale informatico presso il proprio studio di tutti i documenti e elaborati tecno-grafici necessari per l'espletamento della pratica urbanistica o edilizia sopra indicata, al fine di essere esibiti su richiesta,

**E DICHIARA**

* di aver preso visione e di aver approvato il contenuto dei documenti e degli elaborati tecno-grafici da sottoscrivere con firma digitale dal procuratore speciale/dalla procuratrice speciale e/o da trasmettere dallo/dalla stesso/stessa in forma telematica;
* di eleggere quale **domicilio elettronico speciale** presso l'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | del procuratore speciale/della procuratrice speciale sopra indicato/indicata | **OPPURE** | □ | della persona scelta dal/dalla richiedenti/dai richiedenti |
| ...................................................................................................  indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) | | | | |

* di essere consapevole che per le eventuali comunicazioni, provvedimenti, atti e richieste relativi alla sopra specificata pratica urbanistica o edilizia e questi saranno trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) scelto e sopra indicato;
* di comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale tramite posta elettronica certificata (PEC), e-mail oppure il servizio postale, allegando una copia del proprio documento di identità.

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l’informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link https://www.gemeinde.altrei.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy ed è consultabile nei locali del Municipio. Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Anterivo, Piazza del Municipio 1; Responsabile del Trattamento dei dati personali è il/la segretario/a comunale pro tempore, domiciliato/a per la carica presso la sede del Titolare; Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile Spa, dott. Klaus Pernthaler, raggiungibile attraverso l’indirizzo di posta elettronica: klaus.p@pec-bz.it.*

Luogo e data firma autografa della persona per la quale viene presentata la pratica urbanistica o edilizia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazioni del procuratore speciale/della procuratrice speciale**

Il procuratore speciale/La procuratrice speciale che sottoscrive con firma digitale il presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

* di agire ai sensi dell’art. 46, comma 1, lett. u) e dell'art. 47 comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in qualità di procuratore speciale/procuratrice speciale in rappresentanza del soggetto che ha apposto sopra la propria firma autografa su questo documento;
* di trasmettere documenti e elaborati tecno-grafici per l’espletamento degli adempimenti di cui alla pratica urbanistica o edilizia sopra specificata del tutto corrispondenti a quanto stabilito con il/la mandante;
* di conservare in originale informatico presso il proprio studio tutti i documenti e elaborati tecno-grafici trasmessi per l'espletamento della pratica urbanistica o edilizia sopra indicata, al fine di essere esibiti su richiesta;
* di conservare la presente procura in originale presso la sede del proprio studio;
* di non aver apportato alcuna modifica al presente modulo messo a disposizione dal comune di Aldino.

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l’informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link https://www.gemeinde.altrei.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy e è consultabile nei locali del Municipio. Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Anterivo, Piazza del Municipio 1; Responsabile del Trattamento dei dati personali è il/la segretario/a comunale pro tempore, domiciliato/a per la carica presso la sede del Titolare; Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è RSM Società di Revisione e Organizzazione Contabile Spa, dott. Klaus Pernthaler, raggiungibile attraverso l’indirizzo di posta elettronica: klaus.p@pec-bz.it.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo, data della firma digitale | *raffigurazione del timbro professionale con numero di iscrizione e dati del collegio/della camera professionale di appartenenza* | firma digitale del procuratore speciale/della procuratrice speciale[[2]](#footnote-2) |

1. Da compilare, nel caso in cui sia già stato attribuito un indirizzo e/o un numero civico. [↑](#footnote-ref-1)
2. La procura speciale in forma cartacea viene **firmata a mano** dal/dalla mandante e **scansionata** **insieme** al documento di identità del/della mandante; il relativo file PDF "12 procura speciale" viene **sottoscritto digitalmente** dal procuratore speciale/dalla procuratrice speciale nella presente posizione, **inserito nella graffetta elettronica del documento principale** e successivamente **presentato** attraverso l'indirizzo PEC del comune. [↑](#footnote-ref-2)